**就餐需求申请单（30人及以上）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 联系人 |  | | 联系电话 |  |
| 就餐时间 |  | 就餐标准 | 元/位 | | 就餐人数 |  |
| 就餐形式 | □盒餐 □自助餐 □其它 | | | | | |
| 就餐地点 | □北苑食堂 □南苑食堂 □新南苑食堂 | | | | | |
| 是否送餐 | □是 □否 | 送餐份数 |  | 签收人 | |  |
| 送餐地点 |  | | | | | |
| 特殊要求（清真等）： | | | | | | |

* 请按需求完整填写《申请单》，提前3个工作日，由学院办公室主任或部门指定人员将《申请单》电子版发送至：huangxb@sumhs.edu.cn，并进行电话确认，后勤服务中心将根据表格内的需求，进行工作的安排。
* 联系人：黄晓波，联系电话：13916298308。
* 如有多次就餐，请将《申请单》复制粘贴至下面空白处，并再次完整填写。