**茶歇需求申请单（20人及以上）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 茶歇时间 |  | 茶歇标准 | 元/位 | 茶歇人数 |  |
| 茶歇地点 |  | | | | |
| 特殊要求： | | | | | |

* 请按需求完整填写《申请单》，提前3个工作日，由学院办公室主任或部门指定人员将《申请单》电子版发送至：huangxb@sumhs.edu.cn，并进行电话确认，后勤服务中心将根据表格内的需求，进行工作安排。
* 联系人：黄晓波，联系电话：13916298308。
* 如有多次茶歇，请将《申请单》复制粘贴至下面空白处，并再次完整填写。